

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Железнодорожный
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

Номер документа	Дата составления
303	20.11.2019

ПРИКАЗ

«Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в МОБУ СОШ с. Железнодорожный в 2019 – 2020 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303, приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 7 октября 2019 года № 1138 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2019 - 2020 учебном году, приказом МКУ Управление образования от 20 ноября 2019 года № 414 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Белорецкий район в 2019 - 2020 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2019 - 2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 4 декабря 2019 года.
2. Установить продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) – 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включать время, отведенное на подготовительные мероприятия (инструктаж, заполнение регистрационных полей и др.)
3. Определить начало итогового сочинения (изложения) в 10:00 по местному времени.
4. Заместителю директора по УВР Батыршиной Г. Х.:
 - провести инструктивное совещание с учителями и организаторами итогового сочинения (изложения);
 - под подпись ознакомить проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о соблюдении Порядка проведения итогового сочинения (изложения);
 - координировать организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным Порядком;
 - доставить в МКУ УО работы и ксерокопии работ участников итоговых сочинений (изложений) в день написания сочинений (изложений);
 - обеспечить проведение итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленным Порядком;
 - ознакомить обучающихся с результатами сочинений (изложений) в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.
5. Классному руководителю 11 класса Гольман Л.М. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения), времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

6. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Председатель – Тимофеева Ю.В., директор школы,

Заместитель председателя – Батыршина Г.Х., зам. директора по УВР,

Организаторы – Сулейманова Э.И., учитель начальных классов,

Гильманова З.Ф., учитель начальных классов.

7. Секретарю школы, Головановой Л.Э.:

- своевременно (не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения)) получить комплекты тем сочинений (тексты изложений);

- обеспечить информационную безопасность проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

- организовать видеозапись проведения итогового сочинения (изложения);

- сдать видеозапись в МКУ УО в течение двух дней после проведения итогового сочинения (изложения).

8. Библиотекарию школы, Мартемьяновой Л.Г., обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

9. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Батыршину Г.Х.

Директор школы:



/Ю.В. Тимофеева/

С приказом ознакомлены:

Батыршина /Г.Х. Батыршина/

Гольман /Л.М. Гольман/

Сулейманова /Э.И. Сулейманова/

Гильманова /З.Ф. Гильманова/

Голованова /Л.Э. Голованова/

Мартемьянова /Л.Г. Мартемьянова/